

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi del Dipartimento di Prevenzione**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti definiti dal Dipartimento. Accesso alle deliberazioni proposte dal Dipartimento e Determinazioni adottate dal Dipartimento	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010, modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) Dipartimento di Prevenzione B) Francesco Cassani C) tel. 0118212306; dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE
determinazioni di autorizzazione ad effettuare frequenza volontaria all'interno delle strutture del Dipartimento di Prevenzione	regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 231 del 27.3.2013	A) Dipartimento di Prevenzione B) Francesco Cassani C) tel. 0118212306; dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	si può richiedere alla mail dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	prassi		_____	ISTANZA DI PARTE

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi del Dipartimento di Prevenzione**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
richieste dati da parte della Regione Piemonte		A) Dipartimento di Prevenzione B) Francesco Cassani C) tel. 0118212306; dipartimentoprevenzione@aslto4.piemonte.it	NO	secondo le scadenze indicate dalla Regione Piemonte	richieste da parte della Regione Piemonte		_____	INTERNI/ D'UFFICIO